

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. ШОБОГОРОВА М.Ш.
(ОГБПОУ «УМК им. ШОБОГОРОВА М.Ш.»)

ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«17» февраля 2026 г.

№ 9 -од/пол

п. Усть-Ордынский

«Об утверждении правил приема
на 2026-2027 учебный год»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», руководствуясь Уставом ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.», утвержденным распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 29.09.2015 года №1750-мпр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить бланк заявления для поступающего. Приложение №2.
3. Утвердить бланк согласия на обработку персональных данных. Приложение №3.
4. Утвердить бланк заявления о согласии на зачисление. Приложение №4.
5. Утвердить бланк заявления об отказе от зачисления. Приложение №5.
6. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аюшиевой Л. В. назначить ответственным лицом за реализацию Правил приема на обучение в полном объеме.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»



А.И.Хичибеева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. ШОБОГОРОВА М.Ш.»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» (далее-образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация) бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Федерального Закона РФ «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Письма Минобрнауки России от 18.05.2017 №06-517 «О дополнительных мерах» с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Устава ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.», утвержденного распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 29. 09. 2015 года №1750 -мр.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетов Иркутской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью

4 статьи 68 Федерального закона.

4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 09 декабря 2015 года №8661, свидетельства о государственной аккредитации от 23 мая 2018 года №3546, устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.И.», утвержденного распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 29. 09. 2015 года №1750 -мр (далее-Устава).

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации или исполняющий обязанности директора образовательной организации.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих на первый курс и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования в Иркутской области 09 декабря 2015 года (серия 38 ЛО1 0003007 регистрационный номер 8661) бессрочно (далее-лицензия), свидетельства о государственной аккредитации выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 23 мая 2018 года (серия 38А01 номер 0001574 регистрационный номер 1028500601392) (далее-аккредитация), Устава.

14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает связь по рабочему телефону +7(39541)30184, функционирование раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом на первый курс обучения в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 19 июня текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01. Лечебное дело и 34.02.01. Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – портал государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона

"Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг .

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Лица, имеющие диплом среднего профессионального образования с получением среднего общего образования, при подаче заявления о приёме в образовательную организацию поступающий, предъявляет оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Средний балл будет рассчитан из следующих дисциплин:

- Русский язык
- Литература
- История
- Обществознание
- География

- Иностранный язык
- Математика
- Информатика
- Физическая культура
- Основы безопасности жизнедеятельности
- Физика
- Химия
- Биология

19.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1	Победитель/призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.	Диплом победителя/призера	0,2
2	Победитель/призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Диплом победителя/призера	0,2
3	Победитель/призер чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Диплом победителя/призера	0,2

4	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Грамоты и протоколы соревнований, заверенные печатью	0,3
5	Чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Грамоты и протоколы соревнований, заверенные печатью	0,3
6	Участие в волонтерском движении	Наличие личной книжки добровольца	0,2
7	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Наличие военного билета	0,2

19.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим председатель приемной комиссии заверяет их копий образовательной организацией.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении

вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим специальностям», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" при поступлении в образовательную организацию для обучения по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело, поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр, включающий осмотр врачами-специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований.

Перечень врачей-специалистов

1. Дерматовенеролог
2. Отоларинголог
3. Стоматолог
4. Невролог
5. Психиатр
6. Нарколог
7. Терапевт
8. Гинеколог (для женщин) - мазок на микрофлору+мазок на атипичные клетки,
9. Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных медицинских осмотрах)

Перечень лабораторных и функциональных исследований

1. Клинический анализ крови

2. Биохимический анализ крови (глюкоза+холестерин)
3. Исследование крови на сифилис
4. Клинический анализ мочи
5. Флюорография
6. Электрокардиография
7. Исследование мазка на гонорею
8. Исследование на гельминтозы

Перечень общих и дополнительных медицинских показаний, при наличии сведений, о которых в медицинской справке поступающего, исключается поступление на обучение.

Заболевания и бактерионосительство:

1. брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
2. гельминтозы;
3. сифилис в заразном периоде;
4. лепра;
5. заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
6. заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
7. гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
8. инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а озена также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов;

Результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра фиксируется в медицинской справке, утверждённой приказом Минздрава России от 15. 12. 2014 года №834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", которая обязательно сдается в приемную комиссию образовательной организации в объявленные сроки.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме (Приложение №2), а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме (Приложение №2), а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" ¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала портала государственных услуг;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии директором образовательной организацией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело требующим наличия психологических качеств у поступающих проводятся вступительные испытания.

29. Для проведения вступительного испытания-психологического тестирования формируются экзаменационные группы поступающих.

29.1. Продолжительность вступительных испытаний –психологического тестирования составляет не более 60 минут.

29.2. Перед каждым вступительным испытанием для всех поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии его проведения.

29.3. Расписание вступительных испытаний утверждается директором образовательной организации и доводится ответственным секретарем приемной комиссии до сведения, поступающим при сдаче документа.

В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

29.4. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий рабочий день после их проведения, путем размещения на официальном сайте

образовательной организации и оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о

порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания осуществляется по зачетной системе (зачет или нечет), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
37. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию до 17 часов 00 минут 18 августа 2026 года.
41. В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
42. В первоочередном порядке будут зачислены Герои РФ и лица, награжденные тремя орденами Мужества, лица, принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, дети вышеназванных лиц, а также дети медицинских работников, умерших в результате COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей. Поступающие входящие в список указанных лиц будут зачислены в колледж вне зависимости от результатов освоения ими образовательной программы среднего общего образования, указанных в аттестатах, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличие договора о целевом обучении с организацией.
43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе

представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, учитываются по общеобразовательным предметам.

Список поступающих, рекомендованных к зачислению на платной основе размещается на сайте и на информационном стенде на 1 этаже ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.» 11 августа 2026 года согласно принятым заявлениям. Типовой образец договора размещен на сайте образовательной организации в разделе «Платные образовательные услуги». Оплата производится на лицевой счет образовательной организации, открытый в Сбербанке, не позднее указанного срока в договоре даты. В случае неоплаты стоимости обучения согласно договору поступающий исключается из списка и рекомендуются следующие из списка поступающих для обучения на платной основе.

44. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений согласно пункту 19.4 настоящего Порядка:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills International»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

45. При наличии свободных мест, оставшиеся после зачисления, в том числе по

результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 ноября текущего года.

46. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Директор ОГБПОУ

«УМК им. Шобогорова М.Ш.»



А. И. Хичибеева

Приложение №2 к приказу
по основной деятельности
по ОГБПОУ «УМК
им. Шобогорова М.Ш.»
от 17.02.2026 года № 9 -од/пол

Место
для
фото

Директору ОГБПОУ
«Усть-Ордынский медицинский колледж
им. Шобогорова М.Ш.»
Хичибеевой Антонине Ивановне

ФИО _____
(Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

Зарегистрированный (ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____ № _____

Выдан: _____
(кем выдан)

« _____ » _____
(дата выдачи)

СНИЛС: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по очной форме для получения среднего профессионального образования по специальности (указать в порядке приоритетности: 31.02.01 Лечебное дело или 34.02.01 Сестринское дело)

1. _____

2. _____

- ☐ На места, финансируемые из областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема)
☐ На места, по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие данные:

1. Дата рождения _____

2. Окончил (а) в _____ году

общеобразовательное учреждение ☐

образовательное учреждение начального профессионального образования ☐

образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐

образовательное учреждение высшего образования ☐

Аттестат ☐ /Диплом ☐ Серия _____ № _____

Количество оценок в документе			Средний балл аттестата/диплома
«5» - отлично	«4» - хорошо	«3» - удовлетворительно	

Иностранный язык, изученный в школе _____

3. Претендуя на бюджетное место, подтверждаю, что среднее профессиональное образование получаю

впервые ☐ _____

(подпись поступающего если впервые)

не впервые ☐ _____

(подпись поступающего если не впервые)

4. Относитесь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Да ☐ Нет ☐

5. Социальный статус _____
(из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов (детства, I-II гр.) и др. или ничего из перечисленного)

Документы, подтверждающие социальный статус (прилагаю):

6. Индивидуальные достижения:

имею ☐ _____ не имею ☐ _____
(подпись поступающего) (подпись поступающего)

7. Нуждаемость в общежитии: Да ☐ Нет ☐

8. Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

_____ (указать специальные условия)

9. Законный представитель поступающего (для несовершеннолетних поступающих):

Статус (родитель, усыновитель, попечитель) _____

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

Домашний адрес (по прописке) _____

Контактный номер телефона законного представителя _____

10. Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись поступающего или законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении (в том числе через информационные системы общего пользования – сайт колледжа) **ознакомлен(а):**

_____ (подпись поступающего или законного представителя)

С образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования – сайт колледжа) **ознакомлен(а):**

_____ (подпись поступающего или законного представителя)

С отсутствием общежития **ознакомлен(а):**

_____ (подпись поступающего или законного представителя)

С датой предоставления подлинника документа об образовании по 18 августа 2026 г. до 17ч 00 мин. и с проведением вступительных испытаний (психологического тестирования) **ознакомлен(а):**

_____ (подпись поступающего или законного представителя)

Подлинность и полный объем предоставленной информации **подтверждаю:**

_____ (подпись поступающего или законного представителя)

Подпись поступающего или законного представителя (для несовершеннолетних поступающих)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись поступающего или законного представителя)

Регистрационный номер: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии: _____ / _____

Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»



А.И.Хичибеева

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,
документ удостоверяющий личность _____, серия _____, № _____, выдан
«__» _____ г.

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

законный _____ представитель _____ несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

проживающего по адресу _____

(далее - «Субъект персональных данных»), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Положения по обработке и защите персональных данных, подтверждаю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.», место нахождение: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 34 (далее - «Оператор») моих персональных данных включающих: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес место постоянной регистрации и другие данные документа удостоверяющего личность; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брак; фотографии; адрес фактического места проживания; телефоны; e-mail; информация, содержащаяся в трудовой книжке; данные медицинских справок; данные ИНН, страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования; данные документов об образовании; данные дипломов о присуждении ученой степени (звания); сведения о повышении квалификации; сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; банковские реквизиты, сведения содержащиеся в паспорте или ином документе удостоверяющем личность законного представителя, контактные телефоны законного представителя; документы подтверждающие инвалидность и другие предоставляемые персональные данные.

Разрешаю Оператору осуществлять обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов,
- получение профессиональных знаний, подготовке специалистов, повышение квалификации кадров и актива;
- контроля количества и качества получаемых услуг;

- обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, обеспечения сохранности его имущества.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные на бумажных, электронных носителях, в информационной системе, через интернет.

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу персональных данных в государственные органы (Пенсионный фонд РФ, органы социальной защиты, военный комиссариат, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, ФИС ГИА, ФИС ФРДО) в соответствии с действующим законодательством РФ, в банк для получения стипендии. Размещать персональные данные на сайте оператора с целью участия в общественной жизни оператора.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения, а данные, внесенные в документы подлежащие длительному хранению – на срок хранения документов.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления предоставленного на адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись представителю Оператора.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.», место нахождение: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 34

ИНН: 8506003522

ОГРН: 1028500601392

Субъект персональных данных:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись ФИО

Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»



А.И.Хичибеева

Приложение №4 к приказу
по основной деятельности
по ОГБПОУ «УМК
им. Шобогорова М.Ш.»
от 17.02.2026 года № 9 -од/пол

Директору ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»
Хичибеевой А.И.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление**

Я, _____
(ФИО)

Паспорт серия _____ номер _____,

кем и когда выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

Даю согласие на зачисление на специальность _____

—
(Сестринское дело / Лечебное дело)

на места, финансируемые из областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема) ☐

на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Обязуюсь предоставить в ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.» **оригинал документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие среднего общего образования, необходимого для зачисления по 17.00 ч. 18 августа 2026 г.

«__» _____ 20 г.

(Подпись
поступающего)

С решением дочери (сына) согласен (а)
законный представитель несовершеннолетнего поступающего

«__» _____ 20 г.

Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.» _____



А.И.Хичибеева

Приложение №5 к приказу
по основной деятельности
по ОГБПОУ «УМК
им. Шобогорова М.Ш.»
от 17.02.2026 года № 9 -од/пол

Директору ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»
Хичибеевой А.И.

От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачисления**

Я, _____
(ФИО)

Паспорт серия _____ номер _____,

кем и когда выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

отказываюсь от зачисления на специальность:

— (34.02.01 Сестринское дело /31.02.01 Лечебное дело)

на места, финансируемые из областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема) ☐

на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

в ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.», прошу вернуть мне документы, направленные почтой
(предоставленные лично) согласно расписке № _____, выданной приемной комиссией
_____ 20 __ г.

Способ возврата оригиналов документов

— (лично/почтой России)

«__» _____ 2026 г.

(Подпись
поступающего)

С решением дочери (сына) согласен (а)
законный представитель несовершеннолетнего поступающего

«__» _____ 2026 г.

(Подпись законного представителя)

Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»



А.И.Хичибеева